**ANEXA 11- MODEL ORIENTATIV DE HOTĂRÂRE DE APROBARE A DOCUMENTAȚIEI PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI A INDICATORILOR ASOCIAȚI ACESTUIA**

**PROIECT <Titlu proiect>**

**Axa prioritară ..............**

**Prioritatea de Investitii**

**Apel de proiecte nr ............**

**HOTĂRÂREA NR.** <..>/<DATA>

**PREAMBUL**

**HOTĂRĂȘTE**

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară ........,Obiectivul specific ............. apelul de proiecte...................

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a .................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ..................% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din ...................

ART 5. Se aprobă documentația proiectului și indicatorii tehnico-economici asociați acestuia, conform Anexei 1 la prezenta.

Art 5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului care decurgdin modificări ale documentației tehnice ca urmare a măsurilor de atenuare/compensare a unui potențial impact asupra mediului, înțelegând că respectivele costuri sunt necesare pentru implementarea proiectului.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. Se împuternicește .............. <Nume și prenume> ........... să semeneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele <.............> şi al Partenerului, daca este cazul.

ART 8. (daca este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiul/Judeţ/ Oraş/ Comună ...> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

* Primarul/ Președintele <Nume și prenume> <Municipiul/Judeţ/ Oraş/ Comună ...>
* ....

ART 9. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul CL/CJ <Municipiul/Judeţ/ Oraş/ Comună ...> şi publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Judeţean al <Municipiului/Judeţ/ Oraş/ Comună ...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abţineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri pprezenţi.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ (daca este cazul)**

**..........................**

SECRETAR (daca este cazul)

..............